

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu r. w Poznaniu, pomiędzy:

Politechniką Poznańską, pl. M. Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań, NIP: 7770003699, REGON: 000001608

reprezentowaną przez:

prof. dr hab. inż. Teofila Jesionowskiego - Rektora Politechniki Poznańskiej,

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....

reprezentowaną przez :

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami** lub osobno **Stroną**

na podstawie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) o wartości zamówienia równej lub przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 tej ustawy.

§ 1

1. Przedmiot niniejszej umowy precyzuje: dokumentacja przetargowa, w tym Specyfikacja Warunków Zamówienia, udostępniona przez Zamawiającego w postępowaniu w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy, stanowiące załączniki do niniejszej umowy. Ilekroć w dalszej części umowy mowa jest o specyfikacji warunków zamówienia należy przez to rozumieć specyfikację, o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu umowy.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i oprogramowania (licencji i zamówionych nośników) pochodzących z legalnych źródeł dystrybucji wraz z kartą gwarancyjną i instrukcją obsługi** zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej również jako „SWZ”), specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik do SWZ oraz złożoną ofertą Wykonawcy.
3. Zamówienie częściowo finansowane ze środków Unii Europejskiej: ”Politechnika Poznańska liderem dostępności FERS.03.01-IP.08-0186/24-00”.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt:
 - 1) jest fabrycznie nowy (sprzęt wyprodukowany w okresie nieprzekraczającym 12 miesięcy od momentu podpisania umowy), nieużywany, w pełni sprawny, bez wad, gotowy do użycia;
 - 2) jest oryginalnie zapakowany przez producenta;
 - 3) spełnia parametry opisane przez Zamawiającego i jest zgodny ze złożoną ofertą;
 - 4) nie posiada wad fizycznych i prawnych oraz został wprowadzony do obrotu zgodnie z właściwymi aktami prawnymi;
 - 5) nie jest obciążony prawami osób lub podmiotów trzecich oraz pochodzi z legalnego kanału sprzedaży producenta.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone oprogramowanie:
 - 1) jest w pełni sprawne, nowe, nieużywane;
 - 2) spełnia parametry opisane przez Zamawiającego i jest zgodne ze złożoną ofertą;

- 3) nie posiada wad fizycznych i prawnych oraz zostało wprowadzone do obrotu zgodnie z właściwymi aktami prawnymi;
 - 4) nie jest obciążone prawami osób lub podmiotów trzecich oraz pochodzi z legalnego kanału sprzedaży producenta.
3. Wykonawca wykona przedmiot niniejszej umowy w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy na własny koszt i ryzyko.
 4. Zakres zobowiązania Wykonawcy jest tożsamy z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i warunkami tego postępowania. Wykonawca oświadcza, że oferta przez niego złożona obejmuje pełny zakres przedmiotu umowy uwzględniony w SWZ.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy wymienionego w § 1 na swój koszt i ryzyko. Sprzęt komputerowy i oprogramowanie, o których mowa w §1 ust. 2 zostaną dostarczone przez Wykonawcę do Jednostek Organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w Specyfikacji Technicznej stanowiącej załącznik do SWZ, z zastrzeżeniem ust. 15.
2. Termin dostawy:
dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania stanowiącego przedmiot umowy Wykonawca zrealizuje w terminie **21 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy.
3. Warunkiem odbioru dostawy jest potwierdzenie jej kompletności w zakresie sprzętu i oprogramowania, (licencje, zamówione nośniki) oraz uruchomienie sprzętu i stwierdzenie poprawności jego funkcjonowania. Powyższe potwierdzone zostanie na protokołach odbioru (wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do umowy) przez Dyrektorów albo Kierowników Jednostek Organizacyjnych Zamawiającego lub osoby upoważnione przez Dyrektorów albo Kierowników Jednostek Organizacyjnych Zamawiającego podpisanych bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca wystawi oddzielną fakturę VAT na każdy załącznik Specyfikacji Technicznej stanowiącej załącznik do SWZ.
5. Faktury VAT lub załączniki do faktur VAT dotyczące zestawów komputerowych muszą zawierać dokładną specyfikację konfiguracji sprzętowej wraz z cenami poszczególnych elementów.
6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu wykaz komponentów sprzętowych z numerami seryjnymi.
7. Data podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń jest datą rozpoczęcia biegu gwarancji.
8. Płatności będą realizowane przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy:
.....
Zmiana rachunku bankowego wskazanego powyżej wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest właściwy do realizacji płatności z tytułu niniejszej umowy oraz jest rachunkiem zgłoszonym organowi podatkowemu i wymienionym w rejestrze podatników VAT.
9. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm. – „Ustawa o Fakturowaniu”).
10. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 9 Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy.
11. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 10 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
12. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do Jednostki Organizacyjnej Zamawiającego wskazanej w Specyfikacji Technicznej stanowiącej załącznik do SWZ.
13. Za termin dokonania płatności uważa się złożenie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
14. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy w trakcie odbioru, Zamawiający odmówi dokonania odbioru i wyznaczy Wykonawcy termin na dostarczenie przedmiotu umowy bez wad, nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni.
15. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wszystkich licencji na oprogramowanie i zamówionych

jego nośników przedstawicielowi Zamawiającego w tym zakresie, którym jest Dział Obsługi i Eksploatacji Politechniki Poznańskiej (60-965 Poznań, ul. Piotrowo 3a, e-mail: oprogramowanie.pp@put.poznan.pl).

16. W przypadku konieczności dokonania wstępnej rejestracji zakupu licencji na dostarczane oprogramowanie u producenta lub dystrybutora, Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia danych rejestracyjnych z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w ust. 15.
17. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu umowy. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami do Zamawiającego dotyczącymi naruszenia ich praw na dobrach niematerialnych, Wykonawca zobowiązany jest w wypadku wytoczenia powództwa pokryć koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe oraz zapłacić zasądzone roszczenie lub koszty polubownego załatwienia sprawy.
18. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu producenta lub dystrybutora oprogramowania z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w ust. 15, Wykonawca poinformuje go o tym pocztą elektroniczną.
19. Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaze instrukcje obsługi w języku polskim.

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy cenę określoną w ofercie, w **kwocie** **zł netto,**
(słownie netto:)
plus odpowiednia stawka podatku VAT obowiązująca na dzień sprzedaży, co daje kwotę **brutto:.....zł.**
2. Cena określona w ust.1 zawiera wszystkie koszty realizacji całego zamówienia w tym koszty transportu do miejsca odbioru, a także koszty wyładunku, wniesienia i uruchomienia.
3. Wykonawca zapewnia niezmiennosc ceny do momentu zrealizowania umowy.

§ 5

1. W związku z koniecznością wystąpienia do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wydania zaświadczenia upoważniającego do zastosowania zerowej stawki podatku VAT na dostawę sprzętu komputerowego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od daty podpisania umowy wykaz sprzętu, do którego istnieje możliwość zastosowania zerowej stawki podatku VAT sporządzony w formie tabelarycznej.
Niniejsze zestawienie będzie zawierać pełną nazwę i symbol sprzętu komputerowego, ilość sprzętu do którego zastosowana będzie zerowa stawka podatku VAT oraz jego wartość jednostkową i łączną.
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowana przez Zamawiającego w sposób określony w § 3 ust. 8 niniejszej umowy w terminie 21 dni kalendarzowych od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. Bieg terminu rozpoczyna się z chwilą otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT pozbawionej jakichkolwiek pomyłek i w pełni odpowiadającej stanowi faktycznemu z potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

§ 6

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na:
 - 1) zestawy komputerowe wynosi minimum 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru, chyba, że odmiennie określono to indywidualnie w załącznikach Specyfikacji Technicznej stanowiącej załącznik do SWZ. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może być krótsza niż gwarancja producenta;
 - 2) notebooki wynosi minimum 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru, chyba, że odmiennie określono to indywidualnie w załącznikach Specyfikacji Technicznej stanowiącej załącznik do SWZ. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może być krótsza niż gwarancja producenta;
 - 3) pozostały sprzęt nie określony w punkcie 1 wynosi minimum 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru, chyba, że odmiennie określono to indywidualnie w załącznikach Specyfikacji Technicznej stanowiącej załącznik do SWZ. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może być krótsza niż gwarancja producenta.
2. Warunki gwarancji na przedmiot niniejszej umowy obejmujący oprogramowanie określają jego

producenci.

3. Maksymalny czas reakcji serwisu na zgłoszoną awarię, tj. przybycie serwisu do Zamawiającego, wynosi 72 godz. od godziny zgłoszenia awarii.
4. Wykonawca obowiązany jest do odbierania zgłoszeń o awarii od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 7.00-15.00. Zamawiający będzie wysyłał zgłoszenia drogą elektroniczną na adres e-mail albo przez dedykowaną temu stronę WWW. Wykonawca potwierdza niezwłocznie Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu, odbiór zgłoszenia awarii.
5. Wykonawca zobowiązany jest dokonać naprawy gwarancyjnej w ciągu maksymalnie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii
6. W przypadku niedokonania naprawy w terminie określonym w ust. 5 Zamawiający może żądać wymiany wadliwego sprzętu lub podzespołu na nowy o parametrach nie gorszych niż uszkodzony, bez dodatkowych opłat. Wymiana sprzętu lub podzespołu na nowy nastąpi w terminie 14 dni roboczych od otrzymania przez Wykonawcę żądania od Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 5 i zaniecha wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający ma prawo podjąć niezbędne działania naprawcze na ryzyko i koszt Wykonawcy, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy ani upoważnienia Sądu, co nie narusza innych praw i zobowiązań Stron określonych w umowie. Poprzez działania naprawcze, o których mowa powyżej, Strony rozumieją zlecenie usunięcia danej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy w ramach wykonawstwa zastępczego. Zamawiający ma prawo potrącenia kosztów wykonawstwa zastępczego w zakresie prawnie dopuszczalnym z kwot należnych Wykonawcy oraz bez uzyskania konieczności uprzedniej zgody Wykonawcy i wyroku sądowego.
8. Wykonawca wymieni sprzęt lub podzespół na nowy w okresie gwarancji w przypadku 3 istotnych awarii sprzętu lub podzespołu. Za istotną awarię przyjmuje się każdą awarię ograniczającą funkcjonalność sprzętu. Wymiana sprzętu lub podzespołu na nowy nastąpi najpóźniej w ciągu 21 dni roboczych od zgłoszenia trzeciej istotnej awarii.
9. W przypadku wymiany uszkodzonego sprzętu na nowy lub wymiany podzespołu obowiązywać będą warunki gwarancji i serwisu wynikające z niniejszej umowy. Bieg terminu gwarancji sprzętu nowego lub z wymienionym podzespołem rozpoczyna się od nowa z chwilą jego dostarczenia i uruchomienia.
10. W okresie gwarancji Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapewnienia oryginalnego opakowania producenta sprzętu. Dla skorzystania z uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie Wykonawcy o istnieniu wady w okresie obowiązywania gwarancji. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja nie może zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania opakowań, instrukcji bądź innych elementów przedmiotu dostawy, nie mających wpływu na prawidłowe funkcjonowanie urządzenia.
11. Wykonawca oświadcza, że instalowanie przez Zamawiającego innych elementów w sprzęcie jest dopuszczalne i w żadnej części nie ogranicza udzielonej gwarancji.
12. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy dokumenty niezbędne do realizowania przez Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji.
13. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.
14. Postanowienia powyższe nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonym w Kodeksie Cywilnym.
15. Okres rękojmi nie zakończy się wcześniej niż z upływem ostatniego dnia okresu gwarancji.
16. Z dniem, w którym Wykonawca zostanie objęty obowiązkiem korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania i wysyłania faktur za pomocą tego systemu. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do wystawiania faktur zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w zakresie oznaczenia Zamawiającego, w szczególności poprzez prawidłowe wskazanie identyfikatora oraz danych osoby upoważnionej (imię i nazwisko), zgodnie z informacją przekazaną przez Zamawiającego. Wystawienie faktury niezgodnie z powyższymi wytycznymi nie wywołuje skutku w postaci powstania wymagalności świadczenia po stronie Zamawiającego i nie może stanowić podstawy do naliczania odsetek.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 3% ceny netto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych podczas odbioru w wysokości 0,5% ceny netto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w czasie reakcji na zgłoszoną awarię tj. przybycie serwisu do odbiorcy, o której mowa w § 6 ust. 3 w wysokości 0,5% ceny netto uszkodzonego

sprzętu, określonej zgodnie z protokołem odbioru, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne każdorazowo za zwłokę w czasie naprawy, o którym mowa w § 6 ust. 5, za zwłokę w czasie wymiany sprzętu, o którym mowa w § 6 ust. 6, oraz za zwłokę względem terminu określonego w § 6 ust. 8 w wysokości 0,5% ceny netto uszkodzonego sprzętu, określonej zgodnie z protokołem odbioru, nie mniej jednak niż 100 zł za każdy dzień zwłoki.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty kary. Zamawiający może skierować wezwanie do zapłaty kary w formie pisemnej na adres Wykonawcy wskazany w komparycji niniejszej umowy lub w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: W razie opóźnienia w zapłacie Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty netto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
7. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty netto określonej w § 4 ust. 1 umowy, poza przypadkami określonymi w art. 456 Prawa Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty kary.
9. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego jej wysokość, na zasadach ogólnych.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakich może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy wynosi 30% wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakich może dochodzić Wykonawca od Zamawiającego wynosi 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 8

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w poniżej opisanych przypadkach:
 - 1) otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy,
 - 2) wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru lub ewidencji,
 - 3) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy,
 - 4) gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z dostawą sprzętu lub oprogramowania dłużej niż 14 dni,
 - 5) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej umowie, pomimo wezwania przez Zamawiającego do prawidłowej realizacji,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
3. Z dniem doręczenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu odstąpienie uznaje się za skutecznie dokonane.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Zamawiający wysyła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru albo poprzez usługę kurierską na adres drugiej Strony podany w Umowie albo w zawiadomieniu o zmianie adresu. Odmowa przyjęcia pisma przez drugą Stronę lub dwukrotna adnotacja poczty „nie podjęto w terminie” (awizo) wywołuje skutki doręczenia.

§ 9

1. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania umowy w przypadku, gdy ze względów organizacyjnych lub technicznych leżących po stronie Zamawiającego trwających dłużej niż 7 dni kalendarzowych, nie było możliwe przystąpienie do wykonania lub kontynuowanie zamówienia, w terminie przewidzianym przez Zamawiającego. W takim przypadku zmiana terminu nastąpi o okres trwania przeszkody nie dłużej jednak niż o 30 dni;
 - 2) dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego. Zmiany w tym zakresie ograniczone będą wyłącznie do dostosowania umowy do zmienionych regulacji prawnych;
 - 3) Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy

są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. W takim przypadku wydłużenie terminu nastąpi o okres faktycznego opóźnienia nie dłużej jednak niż o 60 dni;

- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia Siły wyższej (na przykład: powódź, huragan, trzęsienie ziemi, śnieżyca, uderzenia pioruna, gradobicie, tąpnięcia górnicze, epidemie, pożary, wojna, zamieszki krajowe, strajki, zaprzestania, wstrzymania produkcji sprzętu przez producenta lub organy do tego upoważnione) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami. W takim przypadku wydłużenie terminu nastąpi o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej nie dłużej jednak niż o 90 dni;
- 5) dopuszczalna jest zmiana modeli, typów i konfiguracji technicznych urządzeń komputerowych wynikających z wycofania z produkcji lub obrotu modeli, typów i konfiguracji technicznych urządzeń komputerowych opisanych w Specyfikacji Technicznej stanowiącej załącznik do SWZ. Zmiana możliwa jest na sprzęt o parametrach technicznych i funkcjonalnych co najmniej takich, jak wskazane w Specyfikacji Technicznej stanowiącej załącznik do SWZ, bez zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie. Przed dokonaniem zmiany Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu opis parametrów technicznych i funkcjonalnych proponowanych modeli, typów i konfiguracji technicznych urządzeń komputerowych;
- 6) Dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takim przypadku cena netto pozostanie bez zmian, a zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi o różnicę pomiędzy dotychczasową a aktualną stawką podatku VAT.

2. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w drodze aneksu do Umowy.

3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy Strona zainteresowana przekazuje drugiej Stronie wniosek na piśmie na adresy wskazane w umowie wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.

Wniosek, o którym mowa powyżej powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia, w którym Strona zainteresowana dowiedziała się, lub powinna dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wszelkich innych dokumentów wymaganych Umową uzasadniających żądanie zmiany Umowy, stosowanie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.

W terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku wraz z uzasadnieniem żądania zmiany Umowy, druga Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany Umowy.

Niedochowanie przez Wykonawcę terminu na przekazanie wniosku może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu braku zmiany Umowy.

4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:

- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,
- będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron Umowy
- 4) zmiany danych osób wskazanych w § 10.

§ 10

Do kontaktów pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w sprawie realizacji umowy wyznacza się następujące osoby:

- a. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego sąmail:
- b. Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jestmail:

§ 11

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego

przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).

2. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, pod rygorem nieważności umowy cesji.
3. W razie jakichkolwiek sporów lub nieporozumień powstałych między Stronami w związku z postanowieniami niniejszej umowy, Strony powinny dążyć do polubownego ich rozwiązania poprzez negocjacje. Jeżeli jakikolwiek spór lub nieporozumienie powstałe pomiędzy Stronami na tle umowy nie będzie możliwe do rozwiązania w sposób polubowny, sądem właściwym będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Jeżeli jakiegokolwiek z postanowień umowy okaże się z jakichkolwiek względów nieważne, nieskuteczne lub niewykonalne, taka nieważność, bezskuteczność bądź niewykonalność nie wpływa na żadne z pozostałych postanowień umowy, a Strony będą współpracowały w celu usunięcia nieważnych, niewykonalnych lub bezskutecznych postanowień umowy mając na względzie intencje i zamiar istniejące w chwili podpisania niniejszej umowy.
5. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść postanowień ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których to wymaganiach mowa w art. 6 ustawy wskazanej w ust. 1, a także innych przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach niniejszej umowy, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy wskazanej w ust. 1.

§13

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o tym, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Politechnika Poznańska z siedzibą Pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 3639,
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Piotra Otomańskiego, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych na Politechnice Poznańskiej. Z IOD można kontaktować się mailowo, wysyłając wiadomość na adres: iod@put.poznan.pl,
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e i f RODO, w celu:
 - a) dysponowania danymi osobowymi, przez okres poprzedzający zawarcie Umowy dla potrzeb złożenia oferty lub negocjacji oraz przez okres wykonywania Umowy, jej realizacji, rozliczenia, koordynacji przez osoby fizyczne wskazane do kontaktów roboczych,
 - b) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w szczególności wynikających z przepisów rachunkowo-podatkowych; z obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - c) wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, polegającego w szczególności na prowadzeniu działalności naukowej, świadczeniu usług badawczych oraz transferu wiedzy i technologii do gospodarki,
 - d) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy, stanowiących prawnie uzasadniony interes administratora,
- 4) Źródłem danych osobowych może być osoba, której dane dotyczą, ale również Strona umowy. Przetwarzane będą następujące kategorie danych: dane osobowe reprezentantów, pracowników/współpracowników – wskazane w treści umowy lub inne dane kontaktowe niezbędne do jej realizacji, koordynacji i rozliczenia, w szczególności: imię i nazwisko, e-mail służbowy, nr telefonu, stopień/tytuł naukowy, funkcja/stanowisko i miejsce pracy.
- 5) Odbiorcami danych mogą być:

- a) organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Politechniką Poznańską przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Politechnika Poznańska, w szczególności podmioty świadczące dla Administratora obsługę informatyczną,
- 6) Administrator będzie przechowywał dane osobowe przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z udziałem osób, których dane dotyczą, w związku z podjęciem działań przed zawarciem umowy i jej wykonywaniem, przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. W przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy, do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Dokumentacja będzie podlegała archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobom, których dane dotyczą, przysługują (na zasadach określonych w RODO) następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprzeciwu, prawo ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia oraz ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale też niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy,
- 10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy

Poznań, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU
Politechnika Poznańska

L.p.	Produkt	Ilość	Nr seryjny	Cena jednostkowa zł netto	Wartość netto
1					
2					
3					
Łączna wartość netto					

Przedmiot umowy został odebrany bez zastrzeżeń.

Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, wyprodukowany w okresie nieprzekraczającym 12 miesięcy od momentu podpisania umowy, nieużywany, w pełni sprawny, bez wad, gotowy do użycia.

Załącznikami do protokołu są instrukcja obsługi i karta(y) gwarancyjna.

**Podpis przedstawiciela Zamawiającego
upoważnionego do odbioru:**

Podpis przedstawiciela Wykonawcy:

.....

.....